**Разделы плана работы школы:**

1.      Анализ итогов пошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления на новый учебный год.

2.      Организация деятельности МКУ ДО «ДЮСШ №1».

3.      Работа с педагогическими кадрами.

4.      Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование тренировочного процесса.

5.      Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

6.      Работа с родителями обучающихся.

7.      Работа по укреплению материальной базы школы.

8.      Организационно-педагогические мероприятия.

9.      Организация внутри школьного контроля.

**1.**      **Задачи и приоритетные направления работы** **МКУ ДО «ДЮСШ №1»на новый учебный год.**

**1.1**     **Задачи обучения**

-            развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

-   обеспечение уровня знаний, навыков и умений в области физической культуры и спорта, установленными общеобразовательными программами;

    -     выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

**Задачи воспитания**

        - формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

-    формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

**Задачи развития**

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- формирование общей культуры воспитанников.

**Задачи оздоровления**

        - совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни.

1.2 **Основные направления работы** МКУ ДО «ДЮСШ №1».

- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной    активности обучающихся;

- базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

- специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

- проведение работы направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2.      Организация деятельности  МКУ ДО «ДЮСШ №1».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение педагогического совета с повесткой дня:  1.    «Об итогах прошедшего учебного года»  2.    «О летней оздоровительной компании»  3. «О начале учебного года»  4. «Реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ по дополнительному образованию детей и  предоставление услуг по физическому воспитанию обучающихся**»**  5. Отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год. | август | Директор |
| 2. | Набор обучающихся и комплектование тренировочных групп на отделениях. | сентябрь | Тренера-преподаватели |
| 3. | Зачисление обучающихся в группы начальной подготовки. | до 01 октября | Директор |
| 4. | Проведение тематической проверки отделений по видам спорта по направлениям:  -  комплектования учебных групп по годам обучения;  -  режим работы;  -  наполняемость учебных групп;  -  рабочая документация тренеров преподавателей;  -  личные дела обучающихся. | октябрь | Директор |
| 5. | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий | сентябрь | тренера-преподаватели |
| 6. | Составление расписаний тренировочных занятий | до 10 сентября | Директор |
| 7. | Составление календаря спортивно-массовых мероприятий | до 01 октября | Директор |
| 8. | Контроль посещения обучающимися тренировочных занятий | В течение года | Директор   тренера-преподаватели |
| 9. | Проведение педсоветов на темы:  -  итоги работы за прошедший год, план работы на новый 2017-2018 год, зачисление обучающихся, документация педагогов.  -  реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ по дополнительному образованию детей и  предоставление услуг по физическому воспитанию обучающихся**»**  -  состояния тренировочной работы в группах, подготовка к соревнованиям различного уровня Сахалинской области, ДФО, России, итоги диспансеризации;  -      эффективность тренировочного и воспитательного процесса, итоги выступления на соревнованиях, подготовка обучающихся к первенствам Республики Дагестан;  -       результаты контрольных испытаний; подведение итогов за учебный год, работа в летний период, тренировочные сборы. | август      декабрь   февраль    май | Директор, |
| 10. | Проведение тренерских советов. | 1 раз в квартал | тренера- преподаватели |
| 11. | Составления плана работы на следующий  учебный год. | август | Директор |
| 12. | Проведение тарификации тренерского состава на следующий учебный год | май | Тарификационная комиссия |
| 13. | Проведение диспансеризации обучающихся  МКУ ДО «ДЮСШ №1». | 2 раза в год | Директор |
| 14. | Контроль за нагрузкой тренировочных занятий. | В течение года | тренера-преподаватели |
| 15. | Текущие вопросы | понедельник | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на тренировочных занятиях и вовне тренировочного время | В  течение  года | Индивидуальные  беседы | Директор |
| 2. | Контроль за освоением дополнительных общеобразовательных  программ | В  течение  года |  | Директор |
| 3. | Посещение тренировочных занятий с последующим их обсуждением. | В  течение  года | Заседание  тренерских  советов | Директор тренера-преподаватели |
| 4. | Оценка результатов контрольных нормативов | В  течение  года | Заседание  тренерских  советов | Директор тренера-преподаватели |
| 5. | Анализ выступлений на соревнованиях | В  течение  года | Заседание  тренерских  советов | Директор тренера-преподаватели |

3.                  **Работа с педагогическими кадрами**

**Задача работы**

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

**Основные направления работы**

-       работа педагогического совета;

-       работа тренерских советов;

-       повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование;

-       обобщение передового педагогического опыта;

-       аттестация работников.

**3.1  Контрольно – оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на тренировочных занятиях и вовне тренировочного времени. | В течение года | Индивидуальные  беседы | Заместитель директора |
| 2. | Посещение тренировочных занятий с последующим их обсуждением. | В течение года | Заседание тренерских советов | Директор тренеры- преподаватели |
| 3. | Оценка результатов контрольных нормативов. | В течение года | Заседание тренерских советов | Директор тренеры- преподаватели |
| 4. | Анализ выступлений на соревнованиях муниципальных, региональных) | В течение  года | Заседание тренерских советов | Директор тренеры- преподаватели |
| 5. | Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта | Каждую декаду |  | Директор |

**3.2 Повышение квалификации тренеров – преподавателей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации. | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров организованных в районе. | В течение года |  |  |
| 3. | Участие и судейство на соревнованиях муниципального уровня. | В течение года |  |  |
| 4. | Взаимопосещение тренировочных занятий. | В течение года |  | Тренеры-преподаватели |

4.                  **Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование тренировочного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Взаимопосещение тренировочных занятий тренеров-преподавателей групп начальной подготовки | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Проведение Первенств МКУ ДО «ДЮСШ №1» по видам спорта | октябрь, ноябрь апрель май | Директор Директор  тренеры-преподаватели |
| 3. | Корректировка тематического планирования, планов - графиков и тренировочных планов, общеобразовательных программ. | май, сентябрь | Директор тренеры-преподаватели |
| 4. | Участие в соревнованиях по календарю МКУ ДО «ДЮСШ №1» | В течение года | Тренеры-преподаватели, Директор |

5.   **Деятельность педагогического коллектива, направленная  на совершенствование воспитательной работы** МКУ ДО «ДЮСШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработать и утвердить план воспитательной работы | август | Директор |
| 2. | Беседы с обучающимися о нравственном, физическом, эстетическом воспитании. | октябрь-май | , тренеры- преподаватели |
| 3. | Беседы с обучающимися о жизни выдающихся спортсменов, об истории Олимпийских Игр. | В течение года | Тренеры- преподаватели |
| 4. | Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в течении года. | В течение года | Тренеры- преподаватели |
| 5. | Организовывать показательные выступления обучающихся МКУ ДО «ДЮСШ №1» с целью пропаганды физической культуры и спорта в районе. | В течение года | Тренера преподаватели, |
| 6. | Проведение общешкольного родительского собрания. | По необходимости | Администрация |
| 7. | Принимать участие в районных, областных спортивных мероприятиях. | В течение года | Тренеры-  преподаватели, |
| 8. | Проводить санитарные дни совместно с обучающимися. | 1 раз в месяц | Тренеры- преподаватели |
| 9. | Проведение выпускной торжественной линейки. | апрель (май) | Тренеры-  преподаватели, |
| 10. | Проведение тренировочных сборов. | июль, август | Администрация |
| 11. | Систематическая работа по пропаганде здорового образа жизни. | В течение года | Тренеры- преподаватели, |

6.                  **Работа с родителями обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение родительских собраний на отделениях по видам спорта.  Создать родительские комитеты на отделениях. | сентябрь, май | Тренеры-преподаватели |

7.   **Финансово – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение инвентаризации имущества | октябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 2. | Обеспечение необходимыми медикаментами медицинских аптечек. | В течение года | администрация |
| 3. | Подготовка школьных помещений к новому учебному году | август | администрация |
| 4. | Приобретение спортивного инвентаря | В течение года | администрация |
| 5. | Подготовка школьных помещений к отопительному сезону | октябрь | Зам. директора по АХЧ |

8.  **Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года**

**8.1. Заседание педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ работы школы за прошедший учебный год и основные направления развития в новом учебном году.  Утверждение планов работы отделений.  О подготовке обучающихся к межмуниципальным и региональным соревнованиям. | сентябрь | Администрация,  тренеры-преподаватели |
| 2. | Итоги работы школы за 1 полугодие;  Отчет отделений за прошедшие соревнования.  Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на следующий год. | декабрь | Тренеры-преподаватели,  директор |
| 3. | Отчет работы отделений за зимний период;  Подготовка и проведение внутришкольных соревнований;  Отчет о прошедших соревнованиях по видам спорта;   Подготовка к проведению выпускного вечера. | март | Тренеры-преподаватели |
| 4. | О ходе подготовки и проведению переводных экзаменов по видам спорта;  Подведение итогов работы МКУ ДО «ДЮСШ №1» за учебный год.  О летней оздоровительной компании.  Предварительная тарификация тренеров-преподавателей. | август | Тренеры-преподаватели,  директор |

**8.2 Заседание тренерских советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ работы отделения за прошедший учебный год;  Корректировка  дополнительных общеобразовательных программам;  Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий по видам спорта; | сентябрь  октябрь  ноябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Итоги работы за 1 полугодие по видам спорта.  О работе в каникулярный период. | декабрь | Тренеры - преподаватели |
| 3. | О ходе подготовки к сдаче контрольных нормативов по видам спорта;  Комплектование команд к межмуниципальным и региональным соревнованиям по видам спорта | апрель |  |
| 4. | Отчет отделений о работе за учебный год;  Итоги переводных экзаменов и сдачи контрольных нормативов по видам спорта;  О работе в летний период | май | Тренеры-преподаватели |
| 5. | Взаимопосещение тренировочных занятий | В течение года |  |
| 6. | Диспансеризация обучающихся по графику | октябрь  апрель | Тренеры-преподаватели Спортивный врач |

**9 . Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составить и утвердить план внутришколъного контроля | сентябрь | Директор |
| 2. | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами | сентябрь | Директор |
| 3. | Распределение учебной нагрузки | сентябрь | Директор |
| 4. | Составление списков обучающихся МКУ ДО «ДЮСШ №1» | октябрь | Директор |
| 5. | Проверка планов работы отделений | сентябрь | Директор |
| 6. | Контроль состояния пожарной безопасности | сентябрь | Директор, зам директора по АХЧ |
| 7. | Контроль санитарно-гигиенического режима школы | В течение года | Директор, |
| 8. | Контроль посещаемости занятий обучающимися МКУ ДО «ДЮСШ №1» | В течение года | Директор |
| 9. | Проведение комплексной проверки | февраль - март | Директор,  Зам. директора по АХЧ |
| 10. | Контроль за работой тренерских советов по видам спорта | октябрь,  декабрь,  апрель,  май | Директор |
| 11. | Контроль за проведением родительских собраний по отделениям | октябрь,  май | Директор |
| 12. | Проверка рабочей документации тренеров-преподавателей | Ежемесячно | Зам.директора |
| 13. | Проверка спортивного оборудования | август  декабрь | Директор, зам директора по АХЧ |
| 14. | Контроль за ходом подготовки и проведением внутришкольных соревнований | В течение года | Директор |
| 15. | Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 16. | Контроль за прохождением дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта | декабрь | Директор |

**10.  Медицинский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление графика прохождения медосмотра обучающимися. | до 1 октября | Директор |
| 2. | Вести журнал спортивного травматизма | в течении года | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Контроль нагрузки во время тренировочных занятий | в течении года | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене. | в течении года | Тренеры-преподаватели, |
| 5. | Укомплектовать, спортивные залы аптечкой первой помощи. | сентябрь,  май | Заместитель директора по АХЧ |

Утверждаю:

Директор МКУ ДО «ДЮСШ№1»

\_\_\_\_\_\_ Газимагомедов А.З.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКУДО «ДЮСШ №1»**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**